**ANEXO II**

**PLANO INDIVIDUAL DE TELETRABALHO (PIT)**

**DADOS DO SERVIDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Servidor: |  |
| Matrícula: |  | CPF: |  |
| Setor de Lotação: |  |
| Telefone: |  | E-mail: |  |

**REGISTRO DOS OBJETIVOS E METAS**

O chefe imediato deverá aceitar, em bloco, as atividades de cada objetivo

**OBJETIVO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrição da Atividade**(Deverá ser preenchida pelo servidor e aceita pela chefia imediata) | **Data** | **Chefe Imediato** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Anotações referentes ao Objetivo 1**

(Espaço destinado para anotações da chefia imediata)

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVO 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrição da Atividade**(Deverá ser preenchida pelo servidor e aceita pela chefia imediata) | **Data** | **Chefe Imediato** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Anotações referentes ao Objetivo 2**

(Espaço destinado para anotações da chefia imediata)

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVO 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrição da Atividade**(Deverá ser preenchida pelo servidor e aceita pela chefia imediata) | **Data** | **Chefe Imediato** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Anotações referentes ao Objetivo 3**

(Espaço destinado para anotações da chefia imediata)

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVO 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrição da Atividade**(Deverá ser preenchida pelo servidor e aceita pela chefia imediata) | **Data** | **Chefe Imediato** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Anotações referentes ao Objetivo 4**

(Espaço destinado para anotações da chefia imediata)

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVO 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrição da Atividade**(Deverá ser preenchida pelo servidor e aceita pela chefia imediata) | **Data** | **Chefe Imediato** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Anotações referentes ao Objetivo 5**

(Espaço destinado para anotações da chefia imediata)

|  |
| --- |
|  |

ASSINATURAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHEFIA IMEDIATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SERVIDOR

**Observação importante:**

Este documento deverá ser preenchido e posteriormente copiado e colado no SEI e logo após assinado.