



Governo do Estado de Roraima
Universidade Estadual de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

EDITAL 66/2022 UERR/CUNI/REIT/GAB

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA - UERR no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o resultado do Edital Nº 5/2018 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) / Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) torna público o EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA COORDENADOR GERAL E COORDENADOR ADJUNTO (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB na condição de bolsista da CAPES/FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) para atuar no NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEaD da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA - UERR, observadas as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Lei Geral de Bolsas nº 11.273/2006, na Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016 (alterada pelas Portarias nº 15, de 23 de janeiro de 2017, e nº. 139, de 13 de julho de 2017) e na Instrução Normativa CAPES/Diretoria de Educação a Distância - DED, nº 2, de 19 de abril de 2017, que estabelecem orientações e diretrizes para a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes dos cursos e programas de formação inicial e continuada de professores para a Educação Básica, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), instituído pelo Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente processo simplificado para seleção de candidato à função de COORDENADOR GERAL E COORDENADOR ADJUNTO (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB, da Universidade Estadual de Roraima - UERR na condição de bolsista EaD/UAB, será regido por este Edital e seus ANEXOS.

1.2 A seleção em questão não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com a Agência de Fomento – CAPES ou com a Universidade Estadual de Roraima - UERR, seja de natureza estatutária, celetista ou temporária.

1.2.1 Conforme Art. 3º e Art. 4º da Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019, a validade deste processo seletivo será de 2 (dois) anos, podendo haver recondução, respeitando os processos seletivos bienais.

1.3 Independente do recebimento de bolsas, o início das atividades administrativas e pedagógicas dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com o cronograma de planejamento, organização e oferta de cursos, disponibilizado pela Diretoria de Educação a Distância da Universidade Aberta do Brasil – DED/UAB.

1.4 As atribuições e atividades do Coordenador Geral e Coordenador Adjunto do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, da Universidade Estadual de Roraima – UERR, estão discriminadas no ANEXO VI deste Edital.

1.5 Ao efetuar a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com os termos deste Edital.

1.6 O quantitativo de vagas e os requisitos para participação do processo seletivo estão definidos conforme o especificado no ANEXO I deste Edital, sendo que os candidatos classificados fora do número de vagas formarão cadastro de reserva, conforme ordem de classificação, para atendimento de possível demanda futura.

Parágrafo único: havendo necessidade de convocação dos classificados no cadastro de reserva, esta se dará em até 01 (um) ano após a homologação do Resultado Final.

2. INSCRIÇÕES

2.1 Somente serão válidas as inscrições dos candidatos às funções de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto (Cadastro Reserva) do Programa UAB da UERR que atendam aos critérios definidos pelo Conselho Universitário, em conformidade com a Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES. Esses critérios são:

I) não estar vinculado a outro programa de fomento em que haja sobreposição de bolsas (MEDIOTEC Presencial ou em EaD/SETEC/MEC, SECADI/FNDE, PARFOR/CAPES, etc.) e a pesquisa (CNPq, PIBIC, PAIC etc.), inclusive quando vinculados a programas de Pós-Graduação (mestrado e doutorado), salvo nos casos explícitos na Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2, de 10 de abril de 2013;

II) não estar matriculado em qualquer curso de graduação ou especialização ofertado pela Universidade Estadual de Roraima - UERR por meio do convênio com Universidade Aberta do Brasil – UAB;

III) atender aos requisitos descritos no ANEXO I deste Edital;

IV) ter disponibilidade de, quando convocado, comparecer à Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da UERR para recebimento das orientações pertinentes à gestão acadêmico-administrativa da função a ser desenvolvida junto ao Núcleo de Educação a Distância - NEaD e demais orientações administrativas e pedagógicas;

V) ter disponibilidade para participar de cursos de capacitação pedagógica e técnica que venham a ser oferecidos pelo Ministério da Educação, CAPES, MCTI (Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações);

VI) ter disponibilidade para visitar, pelo menos 1 (uma) vez por semestre, os Polos de Apoio Presencial, conforme calendário dos Cursos e disciplinas ofertadas;

VII) ter disponibilidade para participação dos eventos pedagógicos realizados pela Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da UERR.

2.2 As inscrições serão realizadas no site da UERR, devendo o interessado requerer sua inscrição no período constante no Cronograma de Atividades - ANEXO II deste Edital, exclusivamente pela internet, na página cpc.uerr.edu.br, no menu *Seletivo*, Coordenador Geral e Coordenador Adjunto (Cadastro Reserva) do Programa UAB da UERR.

2.3 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

2.4 O candidato deverá realizar o upload no ato da inscrição, até 23h da data constante no Cronograma de Atividades - ANEXO VII deste Edital, **OBRIGATORIAMENTE**, dos seguintes documentos (em arquivo PDF, um por vez) para efetivação da inscrição:

a) comprovante de Inscrição assinado - disponível para impressão no ato da inscrição;

b) currículo Lattes atualizado – modelo CNPq, acompanhado de cópia das comprovações das informações, conforme critérios para pontuação na análise curricular, disponível no ANEXO V deste Edital;

c) diploma de graduação emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC ou respectivo Conselho Estadual de Educação para as Instituições Estaduais de Ensino Superior;

d) documento que comprove a experiência no magistério do ensino superior (este documento poderá ser carteira profissional, contracheques, contratos de trabalho ou certidão de tempo de serviço. No caso de professores efetivos da UERR poderá ser apresentada a declaração de disciplinas ministradas, acompanhadas do termo de posse);

e) os professores e técnicos administrativos da Universidade Estadual de Roraima deverão apresentar declaração de Anuência da chefia imediata para o cumprimento das atividades como Coordenador UAB (ANEXO III) – (A declaração deverá conter a assinatura/carimbo de anuência da Coordenação em que o candidato está lotado ou a chefia imediata);

f) declaração de disponibilidade para realização de atendimento e acompanhamento dos coordenadores de curso, professores, tutores e alunos, bem como de viagem aos Polos de Apoio Presencial, conforme ANEXO IV;

g) CPF, RG e Título de Eleitor com comprovação da última votação ou declaração de nada consta, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral (TRE);

h) documentos necessários para comprovação de publicação científica e experiência, declaradas pelo candidato, conforme o ANEXO V deste Edital.

2.5. A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado.

2.5.1 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UERR do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que, pessoalmente, não o assinar ou que o preencher com dados incorretos ou rasurados, bem como inverídicos, mesmo se constatados posteriormente.

2.6 Em hipótese alguma serão efetivadas inscrições cujas documentações não atendam rigorosamente ao que estabelece este Edital.

2.6.1 Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas.

2.6.2 As informações constantes no Currículo Lattes, sem comprovação documental anexa, não serão pontuadas ou consideradas.

2.6.3 Não serão aceitas inscrições via fax, correio eletrônico ou Empresa de Correios e Telégrafos.

2.7 Poderá haver prorrogação do prazo de inscrição ou alteração no cronograma de atividades, a critério da Presidência do Conselho Universitário.

3. CONVOCAÇÃO

3.1 Cabe ao presidente do Conselho Universitário da Universidade Estadual de Roraima realizar a convocação, respeitando a ordem da classificação final.

3.2 A convocação dos candidatos selecionados será feita, após a publicação da homologação do Resultado Final no Diário Oficial do Estado de Roraima, por meio de Edital de Convocação publicado nos endereços eletrônicos cpc.uerr.edu.br, menu Seletivo, na área do Seletivo Coord. Geral e Coord. Adjunto (Cadastro Reserva) UAB, bem como no espaço de Notícias do site www.uerr.edu.br, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações correspondentes a este certame.

3.3 É dever do candidato preencher e entregar toda documentação necessária para registro e cadastro, exigida em Edital de Convocação.

3.4 O candidato convocado estará ciente de que lhe é vedado o acúmulo de bolsas de que trata este Edital com outras bolsas provenientes das agências de fomento Capes, CNPQ, FNDCE ou similares, inclusive da Universidade Aberta do Brasil e Rede e-Tec Brasil.

3.5 Em caso de descumprimento do estabelecido no item 3.4 deste Edital, ou de qualquer outra norma do Programa Universidade Aberta do Brasil, o bolsista infrator responderá pessoalmente pelos seus atos, inclusive no que se refere à devolução total dos valores referentes a bolsas recebidas indevidamente, com a consequente perda do vínculo com o programa, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais.

3.6 O recebimento de bolsa do aprovado e convocado neste processo seletivo fica condicionada à liberação do fomento advindo da CAPES/UAB.

3.7 O candidato servidor da UERR, quando convocado, estará ciente que a sua participação no programa não implicará em redução de sua carga horária obrigatória, uma vez que a contrapartida da participação no programa ocorre por meio da percepção da bolsa correspondente, ressalvada na hipótese de renúncia da respectiva bolsa.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de etapas que correspondem à entrevista e análise da documentação curricular, sendo que a classificação dar-se-á obedecendo à pontuação em ordem decrescente obtida pelo candidato por meio da soma dos resultados dos critérios para pontuação na análise curricular, disponível no ANEXO V e dos critérios para entrevista, disponível no ANEXO VII.

4.2 Será feita a avaliação curricular somente dos candidatos que entregarem os documentos dentro do prazo estabelecido neste Edital e que tiverem suas inscrições homologadas.

4.3 A avaliação curricular terá caráter classificatório, sendo considerada a formação acadêmica, a experiência em Educação a Distância e a efetiva atividade docente do candidato, em conformidade com o Edital.

4.4 Será atribuída pontuação aos documentos apresentados, que somados pontuarão, no máximo, 250 (duzentos e cinquenta) pontos, conforme ANEXO V deste Edital.

4.4.1 Para os detentores de títulos de Pós-Graduação em diversos níveis (Especialização, Mestrado ou Doutorado), somente será considerado e pontuado um único título, o de maior nível.

4.4.2 A documentação constante da avaliação curricular está descrita no ANEXO V desde Edital, com a respectiva pontuação, não sendo aceitos outros títulos que não os contemplados neste ANEXO.

4.4.3 Compreende-se atuação em EaD a que se faz no campo da Docência, Tutoria ou Coordenação de Tutoria ou de Curso.

4.4.4 Será considerado como produção científica artigo publicado em revistas especializadas, livros e/ou jornais, cuja publicação tenha ocorrido a partir do ano de 2016.

4.4.5 Compreende-se por livro um produto impresso ou eletrônico que possua ISBN (ou ISSN para obras seriadas), tenha mais de 50 páginas (cf. ABNT) e seja publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial, cuja publicação tenha ocorrido a partir do ano de 2012.

4.4.6 Em relação aos diplomas e certificados, não serão aceitas DECLARAÇÕES sob nenhuma hipótese.

4.5 A entrevista valerá 100 (cem) pontos e será pontuada de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO VII.

4.5.1 O tempo de duração da entrevista será de, no mínimo, 20 (vinte) minutos e, no máximo, de 40 (quarenta) minutos.

4.5.2 Qualquer equipamento necessário para a realização da entrevista será de responsabilidade do candidato.

4.5.3 A qualidade da conexão com a internet para a realização da entrevista será de inteira responsabilidade do candidato, exceto se comprovadamente ocorrer perda de conexão por parte dos Membros da Comissão.

4.5.4 No caso de dificuldades na conexão com a internet pelos Membros da Comissão, cabe à própria Comissão instituída decidir pela reformulação do cronograma da entrevista, que deverá ser novamente publicado.

4.6 As informações completas para realização da entrevista serão estabelecidas após definição do número de candidatos inscritos e serão divulgadas na página cpc.uerr.edu.br, no menu Seletivo, na área do Seletivo Coord. Geral e Coord. Adjunto (Cadastro Reserva) UAB, conforme ANEXO VII.

4.6.1 O não comparecimento do candidato na data e hora previstas na publicação acarretará em automática desclassificação do mesmo no Seletivo.

4.6.2 A realização da entrevista terá acesso restrito e não será aberta à apreciação dos demais candidatos ou outros participantes.

4.7 Para fins de classificação deverá ser realizada a somatória das etapas de entrevista com a análise da documentação e currículo e, se ocorrer empate, serão aplicados, sucessivamente, para efeito de classificação, os seguintes critérios:

- I) candidato com maior pontuação no ensino a distância;
 II) candidato com maior pontuação em experiência docente;
 III) candidato com maior pontuação em títulos acadêmicos; e
 IV) candidato com maior idade.

5. CLASSIFICAÇÃO, RECURSOS E RESULTADOS

5.1 O candidato será desclassificado ao longo do processo de seleção ou ainda após o processo se:

- I) cometer falsidade ideológica com prova documental;
 II) não cumprir os prazos definidos segundo o Cronograma;
 III) não cumprir com as atribuições previstas para a função de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto UAB-UERR (ANEXO VI), não podendo participar de novos processos seletivos realizados pela Coordenação Institucional da Universidade Aberta do Brasil;
 IV) deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função (ANEXO VI), por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.

5.2 O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado será divulgado na página do certame, conforme cronograma das atividades, ANEXO II deste Edital.

5.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato contra os resultados preliminares da Homologação das Inscrições, Análise Curricular e Entrevista, devidamente fundamentado, conforme prazos constantes no cronograma de atividades deste Edital.

5.4 A interposição de recursos deverá ser feita por meio da página de acompanhamento do candidato, acessando o Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos da UERR (<http://cpc.uerr.edu.br>).

5.5 Os prazos para recursos estão no cronograma de atividades, ANEXO II, deste edital.

5.6 Será somente apreciado o recurso expresso em termos fundamentados, que apontar as circunstâncias que o justifique e for interposto dentro do prazo.

5.7 O recurso interposto fora do prazo não será aceito, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo do sistema.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A inexistência das declarações e irregularidades de documentos, constatadas no decorrer do processo ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

6.2 É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus endereços residencial e eletrônico, durante o processo de seleção, não se responsabilizando a UERR por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

6.3 O Coordenador Geral e Coordenador Adjunto da UAB-UERR poderá ser desligado a qualquer tempo, por solicitação do mesmo, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.

6.4 Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de atuar nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá assumir a vaga de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto UAB-UERR.

6.5 O descumprimento do disposto no item 6.4 deste Edital implicará na exclusão do candidato do certame, com a consequente convocação do próximo colocado.

6.6 A classificação do candidato na seleção não implicará na obrigatoriedade imediata da sua convocação, cabendo à Presidência do Conselho Universitário a convocação dos candidatos de acordo com a necessidade da Universidade Estadual de Roraima e da disponibilidade de recursos financeiros.

6.7 A Comissão que conduzirá o processo será definida pelo Presidente do Conselho Universitário, sendo composta por membros do CONUNI, conforme o que estabelece a Portaria CAPES nº 102/2019, em seu Artigo 6º § 1º.

6.8 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão, especificamente, para fins deste Edital.

6.9 Todo e qualquer atendimento ao candidato poderá ser feito no horário de 8h às 14h na Sala de Atendimento da CPCV, no Campus UERR Boa Vista, à Rua Sete de Setembro, 231 – Canarinho, pelo telefone (95) 2121-0931 ou através do e-mail: cpc@uerr.edu.br.

Boa Vista- RR, 08 de novembro de 2022.

CLAUDIO TRAVASSOS DELICATO
 Vice-Reitor

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERR QUADRO GERAL DE VAGAS

FUNÇÃO	C.H	VAGAS	VALOR DA BOLSA	REQUISITOS
Coordenador Geral do Programa UAB na UERR	20 horas semanais	CADASTRO RESERVA	Art. 4º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.	Graduação em qualquer área do conhecimento; Ter no mínimo três anos de experiência no magistério superior, conforme Portaria Capes nº15/2017.
Coordenado Adjunto do Programa UAB na UERR	20 horas semanais	1	Art. 4º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.	Graduação em qualquer área do conhecimento; Ter no mínimo três anos de experiência no magistério superior, conforme Portaria Capes nº15/2017.

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERR CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
NOVEMBRO		
09	Publicação do Edital	www.uerr.edu.br
10	Impugnação do Edital	cpc.uerr.edu.br , no menu na área do Sele
11	Resultado da Impugnação do Edital	cpc.uerr.edu.br , no menu na área do Sele
12/11 a 11/12	Período de Inscrição e Envio da Documentação para a Inscrição (upload)	cpc.uerr.edu.br , no menu na área do Sele

DEZEMBRO		
12	Homologação Preliminar das Inscrições	www.uerr.edu.br
13	Recurso Contra a Homologação Preliminar das Inscrições, pelo Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos	cpc.uerr.edu.br, no menu na área do Sele
14	Homologação Final das Inscrições e Divulgação do Cronograma das Entrevistas	www.uerr.edu.br
15 e 16	Entrevistas (das 8h às 11h e das 14h às 17 horas, conforme cronograma a ser disponibilizado)	Links indicados no Cronograma de Entre
20	Divulgação do Resultado Final Preliminar (Entrevista e Análise Curricular)	www.uerr.edu.br
21	Recurso contra o Resultado Final Preliminar, pelo Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos	cpc.uerr.edu.br, no menu na área do Sele
23	Divulgação do Resultado Final	www.uerr.edu.br

ANEXO III**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERRDECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA PARA SERVIDORES DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA - UERR**

Declaro que estou ciente da candidatura do(a) servidor(a) _____, matrícula nº _____, à função de Coordenador Geral ou Coordenador Adjunto UAB-UERR na Universidade Aberta do Brasil no âmbito da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA - UERR e estou ciente que suas atividades não poderão comprometer a carga horária regular de atuação. Fica o(a) servidor(a) ciente de que esta anuência está condicionada, em caso de impossibilidade de cumprimento das atividades regulares, à - em caso de servidor(a) docente, apresentar ao seu colegiado e à Pró-Reitoria de Ensino e Graduação, o Plano de Reposição/Antecipação de Aulas e demais atividades docentes; - em caso de servidor(a) técnico-administrativo, apresentar à sua chefia imediata, o Plano de Trabalho. Boa Vista, _____ de _____ de 2020.

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

ANEXO IV**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERR DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Eu, _____, candidato(a) a Coordenador Geral Ou Coordenador Adjunto UAB-UERR, declaro ter disponibilidade para cumprir com as funções previstas no ANEXO VI deste Edital e realizar pelo menos 01 (uma) visita semestral a cada Polo de Apoio Presencial dos municípios atendidos pela Universidade Estadual de Roraima. Declaro, ainda, estar ciente de que a não observância dessas exigências implicará no impedimento de minha continuidade neste Processo Seletivo ou na função caso seja nomeado(a). Boa Vista, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato

ANEXO V**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERR CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO NA ANÁLISE CURRICULAR* N° de INSCRIÇÃO: _____**

DESCRIÇÃO	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO
Titulação acadêmica (será pontuada apenas a maior titulação)	
Título de Especialista (mínimo de 360 horas)	Cópia do Diploma
Título de Mestre	Cópia do Diploma
Título de Doutor	Cópia do Diploma
Produção científica (até o limite de 70 pontos)	
Publicação de livro (no máximo 04 produções)	Cópia da capa e do sumário Publicações a partir de 2012
Organização de livro (no máximo 04 produções)	Cópia da capa e do sumário Publicações a partir de 2012
Publicação de capítulo de livro (no máximo 04 produções)	Cópia da capa e do sumário Publicações a partir de 2012
Artigo completo em periódico internacional indexado (no máximo 05 produções)	Cópia da primeira página, sumário e link para o periódico Publicações :
Artigo completo em periódico nacional indexado (no máximo 05 produções)	Cópia da primeira página, sumário e link para o periódico Publicações :
Resumo em anais de congresso ou painel apresentado (no máximo 05 produções)	Cópia da página dos anais, sumário e link para o periódico ou certificac
Artigo em jornais noticiosos ou revistas (no máximo 05 produções)	Cópia do artigo extraído da página do periódico ou revista Publicações
Experiência docente no Ensino Superior (até o limite de 30 pontos)	
De 1 a 3 anos de efetiva atividade docente no ensino superior	Ver item 2.5/d
De 4 a 6 anos de efetiva atividade docente no ensino superior	Ver item 2.5/d
De 7 a 10 anos de efetiva atividade docente no ensino superior	Ver item 2.5/d
A partir de 11 anos de efetiva atividade docente no ensino superior	Ver item 2.5/d
Experiência docente no Ensino Superior a Distância nos últimos 10 anos (até o limite de 50 pontos)	
Experiência docente comprovada no ensino superior a distância até 60h	Documento comprovando experiência na EaD: atuação em cursos, ofic disciplinas. Seja como professor formador, professor conteúdistas ou coi
Experiência docente comprovada no ensino superior a distância até 120h	
Experiência docente comprovada no ensino superior a distância a partir de 121h	
Experiência comprovada de atuação em Coordenação ou Coordenação Adjunta UAB, Coordenação de Curso ou Coordenação de Tutoria em EaD	
Formação acadêmica em Educação a Distância nos últimos 10 anos (até o limite de 70 pontos)	
Curso de Especialização com ênfase em Educação a Distância (mínimo de 360 horas, podendo apresentar apenas 01 certificado)	Cópia do Certificado
Curso de Extensão com ênfase em Educação a Distância (mínimo 120 horas, podendo apresentar apenas 01 certificado)	
Curso de Capacitação com ênfase na utilização do Moodle como Ambiente Virtual de aprendizagem (mínimo 120 horas, podendo apresentar apenas 01 certificado)	
Curso de curta duração que trata da capacitação e formação para a docência em Educação a Distância ou	

elaboração de material didático (mínimo 20 horas, podendo apresentar no máximo de 04 certificados)

MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS

* No ato da inscrição do candidato deverá preencher a ficha do ANEXO V e entregar junto com os demais documentos comprobatórios.

** Deverá ser preenchido pelo candidato.

ANEXO VI

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERRATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA DO PROGRAMA UAB

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÃO (Perfil elaborado a partir da Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017 e das atribuições descritas no Formulário do Bolsista - Portaria CAPES nº 183/2016)
Coordenador Geral do Programa UAB na UERR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar a gestão das coordenações de cursos ligadas ao Programa UAB; 2. Coordenar a normatização e a regulamentação da educação a distância, financiada pela UAB, na Universidade Estadual 3. Articular e estabelecer parcerias com a Universidade Virtual de Roraima, Governo de Estado de Roraima e prefeituras n de apoio da UAB; 4. Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores; 5. Participar de reuniões oficiais na CAPES; 6. Participar de grupos de trabalho instituídos pela UAB, visando ao aprimoramento e a adequação do Sistema Universida 7. Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB/DED/CAPES, ou q 8. Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DED/CAPES; 9. Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento, mediante ofício; 10. Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas; 11. Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e para a oferta dos cursos; 12. Acompanhar junto a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração a prestação de contas dos recursos liberados pelo M 13. Propor e acompanhar a realização de processo seletivo de bolsistas; 14. Realizar cadastramento e controle de bolsistas; 15. Encaminhar as fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício; 16. Participar de grupos de trabalho no âmbito da UERR para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem 17. Solicitar e acompanhar os Editais de seleção de alunos dos cursos ofertados pelo Programa UAB da UERR; 18. Acompanhar a construção das salas de aulas virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem da Universidade Estadual d
Coordenador Adjunto do Programa UAB na UERR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desempenhar as atividades delegadas pelo Coordenador UAB; 2. Participar de grupos de trabalho instituídos pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema Universidade . 3. Participar de grupos de trabalho no âmbito da UERR para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem 4. Organizar e arquivar informações relativas as ações da Coordenação Geral UAB e dos cursos desenvolvidos na UERR r 5. Conferir e arquivar informações de registro de cumprimento de carga horária dos bolsistas; 6. Verificar e propor ações “in loco” para o aprimoramento e o bom desenvolvimento dos cursos; 7. Verificar “in loco” a adequação da infraestrutura dos polos ao objetivos dos cursos, enviando relatórios periódicos a DE 8. Elaborar editais de seleção de professores, tutores e cursistas em conjunto com os coordenadores de cursos; 9. Participar do processo de seleção de professores, tutores e discentes; 10. Planejar ações de capacitação dos bolsistas; 11. Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso, enviando relatório semestrais à Coordenação Gera 12. Orientar a construção das salas de aulas virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem da Universidade Estadual de Ro

ANEXO VII

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO ADJUNTA (CADASTRO RESERVA) DO PROGRAMA

UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UERR

CRITÉRIOS PARA ENTREVISTA

INDICADORES PARA AVALIAÇÃO NA ENTREVISTA	PONTUAÇÃO
Conceitos e definições de Educação a Distância (EaD) e ensino semipresencial	10
Modelo de EaD apresentado pela Universidade Aberta do Brasil (UAB)	10
Conhecimento da Legislação de que trata a implementação da EaD no âmbito da Universidade Aberta do Brasil	10
Ambiente Virtual de Aprendizagem na proposta da Universidade Aberta do Brasil (Moodle e suas ferramentas)	20
Estrutura de funcionamento da EaD no modelo UAB	20
Proposta do modelo EaD no PDI da UERR	20
Ambiente Virtual de Aprendizagem como proposta de auxílio a aplicação de Metodologias Ativas.	10
Total de pontuação	100



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Travassos Delicato, Vice-Reitor**, em 08/11/2022, às 12:13, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **6797233** e o código CRC **3493D1FA**.