



Governo do Estado de Roraima
Universidade Estadual de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

EDITAL Nº 39 – UERR/CUNI/REIT/PROPEI

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**CHAMADA COMPLEMENTAR DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA INGRESSO NO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC E PIVIC (2022-2024)**

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 24, I do Estatuto da UERR, aprovado pelo Decreto no 14.444-E de 15 de agosto de 2012, torna pública a inscrição para seleção de projetos referente a participação no **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)** e no **Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC)**, com vigência de 10/2022 a 08/2024.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Edital tem por objetivo apresentar a abertura do processo de inscrição complementar para o **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)** e o **Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC)**, de acordo com os termos da presente Chamada, Resolução Nº 61/2008 da Universidade Estadual de Roraima e Resolução Normativa Nº 017/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

1.2. O **PIBIC** e o **PIVIC** têm por finalidade incentivar a participação de acadêmicos em atividades que envolvam e desenvolvam o pensamento científico, crítico e autônomo em busca de soluções e formulação de ideias para problemas nas diversas áreas do conhecimento, orientados por pesquisador qualificado. Além de despertar a vocação científica e de incentivar talentos potenciais, visando também a formação de cidadãos plenos, conscientes e participativos.

2. CRONOGRAMA

2.1. Estão previstas, na Tabela 1, as atividades a serem realizadas e respectivas datas, que podem ser alteradas devido à demanda técnica e/ou administrativa.

Tabela 1 - Cronograma de atividades.

| ATIVIDADES | DATAS |
|--|------------|
| Data da publicação da Chamada | 12.09.2022 |
| Limite para impugnação da Chamada | 14.09.2022 |
| Limite para submissão das propostas | 21.09.2022 |
| Divulgação da homologação das propostas | 23.09.2022 |
| Limite para submissão de recursos quanto à homologação das propostas | 27.09.2022 |
| Divulgação resultado preliminar | 03.10.2022 |

| ATIVIDADES | DATAS |
|--|------------|
| Data para submissão de recursos quanto ao resultado preliminar | 05.10.2022 |
| Resultado final | 07.10.2022 |
| 1ª Reunião com os selecionados | 10.10.2022 |

3. DAS BOLSAS E VIGÊNCIA

3.1. Serão concedidas até 4 (quatro) bolsas PIBIC.

3.2. O valor mensal da bolsa PIBIC é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

3.3. As bolsas serão disponibilizadas pelo período de 23 (vinte e três) meses, em dois ciclos. O primeiro ciclo a ser iniciado em 01 de outubro de 2022 e o segundo a ser iniciado em 01 de setembro de 2023.

3.3.1. No primeiro ciclo, a duração das bolsas será de 11 (onze) meses. As bolsas podem ser prorrogadas por mais 12 meses (segundo ciclo), mediante anuência do CNPq.

3.4. Poderá ser concedida no máximo uma bolsa do CNPq para cada orientador.

3.5. Cada estudante poderá ser contemplado com apenas 1 única modalidade de bolsa.

3.6. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais acadêmicos.

3.7. As propostas de maior pontuação que atenderem aos critérios dos itens 4.1, 4.2 e 4.3 serão contempladas com as bolsas concedidas pelo CNPq, conforme a Tabela vigente e os critérios da Resolução Normativa Nº 017/2006 CNPq.

3.8. Somente as propostas com pontuação do projeto acima de 60 pontos, calculada pela Tabela 2 (item 8.4.2), concorrerão às bolsas do CNPq.

3.9. Havendo demanda qualificada, as bolsas serão concedidas em sistema de rodízio entre as áreas do conhecimento. As propostas a serem contempladas corresponderão àquelas com maior pontuação, atendidos os itens 3.6 e 3.7.

Área 1 - Agrárias e Biológicas.

Área 2 – Saúde.

Área 3 – Exatas e da Terra.

Área 4 - Sociais Aplicadas e Humanas.

3.10. A condição de bolsista ou voluntário não gerará quaisquer vínculos empregatícios com a Universidade Estadual de Roraima.

3.11. A efetivação e a continuidade das bolsas previstas nesta chamada CNPq/PIBIC/UERR está condicionada à dotação orçamentária dos órgãos financiadores, podendo esta ser suspensa ou revogada a qualquer momento, ficando a UERR isenta de qualquer responsabilidade financeira no tocante ao pagamento das bolsas, quaisquer forem as modalidades.

3.12. Os projetos aprovados, mas não classificados, devido ao número insuficiente das cotas, poderão participar do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC). Neste caso, orientador e acadêmicos deverão assinar termo de responsabilidade de execução do projeto dentro desta categoria. Além disso, estes projetos farão parte de um cadastro reserva. No caso de desistência dos primeiros colocados, conforme ordem classificatória, os projetos deste cadastro serão beneficiados com as bolsas PIBIC.

4. REQUISITOS

4.1. *Requisitos do orientador*

4.1.1. Ser pesquisador docente, do quadro permanente da UERR, com título de Mestre ou Doutor reconhecido pelo MEC.

4.1.2. Dispor de tempo para orientar o acadêmico nas atividades do projeto de pesquisa. Não ausentar-se por qualquer motivo profissional por longa duração (qualificação, cessão etc.).

4.1.3. Possuir Currículo Lattes (www.lattes.cnpq.br) atualizado no ano de 2022 até a data de inscrição e cadastro de código ORCID (<https://orcid.org/register>) em conformidade com os critérios de avaliação do formulário do perfil do orientador (Anexo II).

4.1.4. Não possuir pendência ou inadimplência junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e demais instâncias administrativas da UERR.

4.2. *Requisitos do acadêmico*

4.2.1. Ser indicado pelo professor proponente do projeto, ter bom desempenho acadêmico e atender aos critérios do perfil do acadêmico (Anexo III).

4.2.2. Estar regularmente matriculado em curso de Graduação da UERR, uma vez que deverá colar grau somente após, pelo menos, o término do primeiro ciclo da vigência do projeto PIBIC-PIVIC (2022-2024), ou seja, 11 (onze) meses a contar da data de assinatura do termo de compromisso e concessão de IC (item 11.2).

4.2.3. Dispor de, no mínimo, 20 horas semanais para dedicar-se às atividades do projeto e do programa de IC, conforme determinado pelo orientador e coordenação do programa de IC.

4.2.4. Para concorrer à bolsa do CNPq, o acadêmico não poderá possuir vínculo empregatício ou receber bolsa de pesquisa do CNPq, ou de qualquer outra agência de fomento à pesquisa, ensino ou congêneres (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, Fundações de Amparo à Pesquisa - FAPs, Financiadora de Estudos e Projetos - Finep e outras), da própria instituição, assim como qualquer outro tipo de benefício interno (exceto desconto pontualidade e período de aulas não-presenciais) e de outras entidades públicas, que contrarie os critérios da RN 017/2006-CNPq.

4.2.5. Apresentar Currículo Lattes (www.lattes.cnpq.br) atualizado no ano de 2022 até a data de inscrição em conformidade com os critérios de avaliação do formulário do perfil do acadêmico (Anexo III).

4.3. *Requisitos do projeto de pesquisa*

4.3.1. De acordo com os termos da Chamada CNPQ Nº 21/2022, as propostas devem, preferencialmente, apresentar grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI (estabelecidas na Portaria MCTI nº 5.109/2021), entre as quais se incluem, diante de sua característica essencial e transversal, Propostas Institucionais de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam para o desenvolvimento científico e tecnológico.

4.3.2. O projeto deverá ser inédito e com mérito científico a ser executado em até 24 (vinte e quatro) meses, o qual será avaliado por pareceristas *ad hoc* internos e externos, e deverá atingir pontuação mínima de 60 pontos, calculados conforme critérios descritos na Tabela 2 (item 8.4.2).

4.3.3. Apresentar viabilidade econômica e recursos necessários à execução da pesquisa.

4.3.4. Apresentar plano de trabalho viável, objetivos, material e métodos e cronograma de execução compatível com os prazos e recursos disponíveis.

4.3.5. Trabalhos que envolverem seres humanos como participantes da pesquisa deverão atender às normativas da resolução da CNS n. 466/2012 e CNS n. 510/2016. Essas propostas deverão ser encaminhadas ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) para avaliação. A apresentação da Folha de Rosto obtida após submissão do projeto à Plataforma Brasil (acesso: <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>) deverá ser realizada na Reunião com as equipes selecionadas (item 2.1)

4.3.6. Trabalhos que envolverem o uso de animais deverão atender às normativas da Lei 11.794 de 08/10/2008 (Lei Arouca), podendo ser exigido o correspondente certificado de aprovação pelo Comitê de Ética em Experimentação Animal (CEUA) em qualquer das fases de avaliação previstas (congresso de iniciação científica, relatório parcial e final).

4.3.7. Os projetos de pesquisa que envolvam produtos transgênicos devem apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança, conforme decreto 1.752/95.

4.3.8. Serão aceitas propostas de trabalhos do tipo: Pesquisa Científica, Pesquisas Bibliográficas na área de Humanas e Sociais Aplicadas, Revisões de Literatura Sistemáticas e Levantamentos Epidemiológicos. Todos devem descrever, detalhadamente, a metodologia utilizada, as ferramentas de busca e hipóteses para validade dos resultados previstos nestes estudos.

4.3.9. As Pesquisas Bibliográficas na área de Humanas/Sociais Aplicadas e Revisões de Literatura Sistemáticas deverão conter resultados e informações inovadoras decorrentes das análises e discussões de resultados apresentados por outras referências, além de seguir a estrutura e critérios do item 4.3. Ambas deverão, obrigatoriamente, mencionar: i) várias fontes de busca (periódicos, livros, anais, consulta a especialistas etc.), incluindo estudos relevantes das principais bases de dados eletrônicas; ii) avaliação crítica dos estudos para determinar e apresentar os critérios de validade dos estudos selecionados; iii) descrever de forma clara as variáveis que devem ser observadas nos estudos; iv) apresentar análises dos dados em grupos preestabelecidos no estudo; v) apresentar a interpretação dos dados, considerando as evidências e aplicabilidade dos resultados.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Responsabilidades do Orientador

5.1.1. Responsabilizar-se, mediante termo de compromisso, pela orientação do acadêmico nas distintas fases do trabalho, incluindo a elaboração dos relatórios técnicos e do material para apresentação dos resultados em congressos e seminários de iniciação científica.

5.1.2. Acompanhar a elaboração e observar o cumprimento dos prazos para entrega dos relatórios técnicos feitos por seu(s) acadêmico(s). Havendo qualquer imprevisto, comunicar por escrito ao Departamento de Pesquisa da UERR (Coordenadora Institucional do PIBIC/PIVIC).

5.1.3. Participar efetivamente das apresentações dos resultados durante o Encontro de Iniciação Científica da Universidade Estadual de Roraima.

5.1.4. Citar referência ao apoio recebido pelo CNPq, a qualquer momento, em todos os trabalhos publicados derivados do projeto desenvolvido no âmbito do PIBIC.

5.1.5. A omissão dos requisitos formais (entrega de relatórios e apresentação de resultados) será avaliada pelo Departamento de Pesquisa da UERR, podendo o orientador ser considerado inadimplente. Caso seja considerado inadimplente pelo Departamento de Pesquisa, ficará impedido de concorrer à chamada subsequente.

5.1.6. Em caso de desistência por parte do acadêmico, o orientador deverá indicar um acadêmico capacitado para prosseguir com os trabalhos.

5.1.6.1. No caso de substituição de bolsistas, a documentação do(a) novo(a) bolsista deve ser encaminhada até o dia 10 do mês em que o bolsista inicia os trabalhos, a fim de que ele(a) receba o pagamento do mês corrente.

5.1.7. Após aprovação das cotas no CNPq, a execução do projeto se tornará obrigatória. Do contrário, o orientador ficará inadimplente na PROPEI, ficando impedido de concorrer à chamada subsequente.

5.2. Responsabilidades do Acadêmico

5.2.1. Executar o plano de trabalho aprovado, sob supervisão do orientador.

5.2.2. Atender aos critérios do termo de compromisso e concessão da bolsa do PIBIC ou do termo de compromisso do PIVIC.

5.2.3. Apresentar relatório parcial, de acordo com modelo disponibilizado no site da UERR, na aba da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. A omissão ou reprovação deste relatório, automaticamente, resultará na suspensão da bolsa e desligamento do bolsista ou do voluntário.

5.2.4. Apresentar relatório final, de acordo com modelo disponibilizado no site da UERR, na aba da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

5.2.5. Apresentar os resultados finais da pesquisa no Encontro de Iniciação Científica da UERR.

5.2.6. Fazer referência a condição de bolsista nas publicações e trabalhos apresentados.

5.2.7. Devolver ao CNPq ou à UERR, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) eventualmente recebida(s) de forma indevida, sempre que os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

5.2.8. Manter bom desempenho acadêmico durante a vigência do projeto.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. A inscrição deverá ser efetuada pelo orientador proponente através do Google Forms (<https://forms.gle/Rqgrac9X57dZQifeA>) impreterivelmente, até o dia 21 de setembro de 2022. O formulário é acessado somente através de e-mail institucional.

6.2. Deverão ser preenchidas todas as informações e anexados os documentos necessários. Em caso de informação incompleta ou documento não anexado, a proposta não será homologada.

6.3. Os formulários e declarações entregues em modelos das chamadas anteriores não serão aceitos, o que impedirá a homologação da proposta. Observar no cabeçalho e/ou rodapé dos documentos a descrição: PIBIC/PIVIC (2022-2024). Os formulários estão disponíveis no campo “PIBIC/PIVIC” - “Formulários e Relatórios” no site da UERR, aba “Pesquisa: Cadastro e Divulgação”.

6.4. Deverá ser indicado apenas um acadêmico candidato a bolsista para cada proposta submetida. Este acadêmico não poderá participar em mais de uma proposta. Ultrapassado esses limites, as propostas não serão homologadas.

7. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

7.1. Documentos do projeto:

7.1.1. Formulário de inscrição preenchido pelo Google Forms.

7.1.2. Formulário do projeto de pesquisa (Anexo I), em cópia eletrônica anexado na plataforma. Identificar o nome do Acadêmico + Orientador no arquivo (Ex.: Anexo I – Acadêmico – Orientador.docx).

7.2. Documentos do orientador:

7.2.1. Formulário do perfil do orientador preenchido e assinado (Anexo II). Caso necessário, o Departamento de Pesquisa poderá solicitar os documentos comprobatórios, os quais deverão ser entregues em no máximo 3 dias úteis após solicitação. O arquivo deverá estar em PDF, identificar o nome do Acadêmico + Orientador no arquivo (Ex.: Anexo II – Acadêmico – Orientador.pdf).

7.2.2. Para preenchimento da Tabela 3A, relativa à pontuação dos periódicos científicos, deverá ser atendida a classificação Qualis/CAPES pertencente ao quadriênio 2013-2016.

7.2.3. Cópia do documento de identidade e CPF do orientador (Ex.: Identidade – CPF – Orientador.pdf).

7.3. Documentos do acadêmico:

7.3.1. Formulário do perfil do acadêmico (Anexo III) preenchido e assinado. O arquivo deverá estar em PDF, identificar o nome do Acadêmico + Orientador no arquivo (Ex.: Anexo III – Acadêmico – Orientador.pdf).

7.3.2. Histórico acadêmico original e atualizado (emitido pelo Registro Acadêmico da UERR, com assinatura eletrônica da instância emissora) e Comprovante de matrícula atualizado. O arquivo deverá estar em PDF, identificar o nome do Acadêmico + Orientador no arquivo (Ex.: Histórico – Matrícula - Acadêmico – Orientador.pdf).

7.3.3. Cópia do documento de identidade e CPF do acadêmico. O arquivo deverá estar em PDF, identificar o nome do Acadêmico + Orientador no arquivo (Ex.: Identidade – CPF – Acadêmico – Orientador.pdf).

8. CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

8.1. *Análise da documentação e homologação das inscrições*

8.1.1. A análise da documentação será realizada pela Comissão de Avaliação de Projetos PIBIC *ad hoc*. Toda a documentação será analisada para verificar a autenticidade e atendimento dos termos desta Chamada. Caso a documentação não atenda aos requisitos estabelecidos, a inscrição não será homologada.

8.1.2. Inscrições não homologadas não participarão das demais etapas do processo seletivo.

8.2. *Perfil do orientador*

8.2.1. A avaliação será realizada a partir dos critérios de pontuação descritos no formulário do perfil do orientador (Anexo II), conforme Tabelas 3A e 3B, consoante ao Currículo *Lattes* do proponente.

8.2.2. A constatação de discordância entre os dados fornecidos no formulário do perfil do orientador e as informações contidas no Currículo *Lattes*, ou outra fonte de informação, acarretando em erro acima de 15%, para mais, na pontuação prescrita, desqualificará a proposta na modalidade PIBIC, passando a ser considerada, portanto, como PIVIC.

8.3. *Perfil do acadêmico*

8.3.1. A avaliação será realizada a partir dos critérios de pontuação descritos no formulário do perfil do acadêmico, Anexo III, consoante à Média Acadêmica do histórico escolar.

8.4. *Análise do mérito do projeto*

8.4.1. A avaliação do mérito científico dos projetos será realizada por comissão de avaliação formada por pareceristas *ad hoc* internos e externos, a qual apresentará o resultado final dos projetos analisados à PROPEI. Os projetos receberão a avaliação final obtendo um dos dois conceitos: “Recomendado” (R) ou “Não Recomendado” (NR).

8.4.2. Serão considerados desclassificados projetos com pontuação inferior a 60 pontos (Tabela 2), os quais serão enquadrados na demanda não qualificada.

Tabela 2 - Critérios de avaliação do mérito do projeto.

| Item | Pontuação máxima por item |
|--|---------------------------|
| Fundamentação teórica e justificativa do projeto: verificar se as informações apresentadas são suficientes para justificar a proposta | 15 |
| Originalidade, relevância e atualidade para desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, verificando também o grau de aderência do projeto a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI (estabelecidas na Portaria MCTI nº 5.109/2021) | 30 |
| Objetivos e hipóteses | 15 |
| Metodologia aplicada | 20 |
| Resultados esperados e possibilidade de obtê-los | 20 |

9. PARÂMETROS GERAIS DE PONTUAÇÃO

9.1. A pontuação final das propostas será calculada a partir do somatório da pontuação integral obtida na análise do mérito do projeto, do perfil do orientador e da média acadêmica do histórico escolar.

10. DOS RESULTADOS

10.1. O resultado final da seleção será publicado pela PROPEI a partir do dia 07 de outubro de 2022, no site da UERR.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As inscrições com documentação incompleta, entregues fora do prazo, em arquivos corrompidos ou diferentes dos formatos solicitados não serão homologadas para o processo seletivo.

11.2. Os orientadores e acadêmicos das propostas selecionadas devem participar obrigatoriamente da 1ª reunião referente às normas do programa e entrega do Termo de Concessão e/ou Compromisso. Os ausentes ou omissos serão considerados desistentes. Informações sobre hora e local serão enviadas para os selecionados posteriormente.

11.3. Para os acadêmicos e orientadores de Campi externos, o Termo de Concessão e Compromisso poderá ser enviada via e-mail (pesquisa@uerr.edu.br), sendo a data limite para aceite o dia da 1ª reunião.

11.4. Acadêmicos que possuam bolsa/benefício de outras instituições públicas, que porventura forem selecionados como bolsistas de PIBIC e optarem por essa modalidade, deverão apresentar no dia da assinatura do Termo de Compromisso e Concessão, documento comprobatório de desistência da bolsa/benefício que possuía. Caso não apresente, não será contemplado com a bolsa (CNPq), passando a ser voluntário de IC (PIVIC).

11.5. Os acadêmicos selecionados para concessão da bolsa do CNPq, obrigatoriamente, devem possuir até a data da 1ª reunião conta corrente própria em funcionamento do Banco do Brasil.

11.6. A não assinatura do Termo de Concessão e Compromisso dos acadêmicos, cujo projeto tenha sido aprovado, acarretará a NÃO concessão da bolsa ou a NÃO participação voluntária no programa.

11.7. O Departamento de Pesquisa poderá, em caso de dúvida e a qualquer momento, solicitar documentos comprobatórios e informações adicionais, podendo excluir a proposta em que o proponente não atenda dentro do prazo determinado.

11.8. É proibido ao orientador repassar a orientação de seu(s) bolsista(s) para outro orientador, sem a devida comunicação e aprovação do Colegiado do Curso e da PROPEI, desde que o orientador substituto tenha área de pesquisa aderente ao projeto PIBIC. Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação até que seja viabilizada a designação de novo orientador e/ou acadêmico pelo Colegiado.

11.9. Recursos referentes à homologação e ao resultado preliminar serão aceitos somente com as justificativas e pedido, por escrito, apresentados pelo orientador à PROPEI pelo e-mail pesquisa@uerr.edu.br. A resposta ficará sob responsabilidade do Comissão de Avaliação de Projetos PIBIC *ad hoc* com caráter terminativo, não cabendo novos pedidos.

11.10. A qualquer tempo a presente Chamada poderá ser alterada, revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UERR ou por motivo de interesse público com exigência legal, sem que isso implique direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.11. A PROPEI poderá corrigir erros de natureza material contidos nesta Chamada, mediante prévia publicação dentro dos prazos necessários para adequação.

11.12. No caso de o projeto não ser concluído ou ser interrompido, o orientador se tornará inadimplente e ficará impedido de concorrer à chamada subsequente do Programa e o acadêmico não poderá participar de nova Chamada PIBIC/PIVIC por igual período, além de ressarcir os valores recebidos, indevidamente, ao CNPq. Além disso, acadêmico e orientador não terão a certificação do Programa de Iniciação Científica da UERR.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

12.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser encaminhados para pesquisa@uerr.edu.br ou no telefone (95) 2121-0944, conforme horário de atendimento da PROPEI.

13. CLÁUSULA DE RESERVA

13.1. As dúvidas, os casos omissos e as situações não previstas na presente Chamada serão julgados pela Comissão de Avaliação de Projetos PIBIC da Universidade Estadual de Roraima.

Boa Vista-RR, XX de XXXX de 2022.

Prof. Dr. Vinícius Denardin Cardoso

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Universidade Estadual de Roraima

ANEXO I

PROJETO DE PESQUISA

| |
|--|
| Título do projeto: |
| |
| Palavras-chave (3 a 6): |
| |
| Resumo do projeto (até 300 palavras) |
| |
| Introdução (máximo de 2 páginas) - Descrição objetiva do problema, importância e relevância no contexto da área inserida e justificativa do projeto com citações da literatura |
| |
| |
| Objetivos (máximo de 1 página) |
| Geral: |
| Específicos: |
| |
| Material e métodos (máximo de 2 páginas). Descrição breve, porém, suficiente para possibilitar a repetição da pesquisa. Descrever os materiais utilizados, bem como a metodologia da pesquisa, sua condução e análise de forma clara e sucinta. |
| |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Se necessário, acrescentar linhas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ORÇAMENTO

| Item | Descrição | Qtde | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|------|-------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Boa Vista-RR, de 2022.

ANEXO II PERFIL DO ORIENTADOR

| | |
|--|-----------------------------|
| Título do projeto: | |
| | |
| Nome e titulação: | |
| | |
| Currículo Lattes (URL): | Data da atualização: |
| | |
| ORCID (URL): | |
| | |
| Grupo de Pesquisa do Diretório CNPq (citar nome do grupo e atuação como líder ou integrante): | |
| | |
| Docente permanente ou colaborador em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> | |
| | |

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE MÉRITO E RELEVÂNCIA (Reservado para a Comissão de Avaliação)

| Item | Pontuação | TOTAL |
|------|-----------|-------|
| | | |

| | máxima no item | |
|---|----------------|--|
| 1. Titulação (Mestrado 5, Doutorado 10) | 15 | |
| 2. Produção científica | 40 | |
| 3. Orientação | 20 | |
| 4. Líder de grupo de pesquisa (DGP/CNPq) | 10 | |
| 5. Integrante do grupo pesquisa (não cumulativo com item 4) | 05 | |
| 6. Docente permanente ou colaborador em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu | 10 | |
| Pontuação Total | 100 | |

Tabela 3A – PRODUÇÃO CIENTÍFICA.

| Item | Publicações ou atividades científicas realizadas a partir de janeiro/2018 – Qualis 2013-2016 | Qntd. a partir jan/2018 | Pont. unitária | Pont. Total |
|---|---|-------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Autor de artigo - periódico Qualis A1 e A2* | | 5,0 | |
| 2 | Autor de artigo - periódico Qualis B1 e B2* | | 3,5 | |
| 3 | Autor de artigo - periódico Qualis B3 e B4 * | | 2,0 | |
| 4 | Autor de artigo - periódico Qualis B5* | | 1,0 | |
| 5 | Autor ou organizador de livro | | 3,0 | |
| 6 | Autor de capítulo de livro | | 2,0 | |
| 7 | Membro de corpo editorial | | 2,0 | |
| 8 | Coordenador de projetos financiados por órgão de fomento | | 2,0 | |
| 9 | Resumo expandido em anais de congresso (mínimo 3 páginas) ou Trabalho completo publicados em anais de eventos científicos | | 0,5 | |
| Somatório da produção científica | | | | |

*Obs: Considerar Qualis (quadriênio 2013-2016) de acordo com a área do artigo publicado.

Tabela 3B – ORIENTAÇÕES.

| Item | Orientações a partir de janeiro/2018 | Pontuação máxima por item | Qntd. a partir jan/2018 | Pont. unitária | Pont. Total |
|----------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Pós-graduação <i>Stricto sensu</i> – concluído | 16 | | 4,0 | |
| 2 | Pós-graduação <i>Stricto sensu</i> – em andamento | 8 | | 2,0 | |
| 3 | Coorientação <i>Stricto sensu</i> – concluído | 5 | | 1,0 | |
| 4 | Membro da banca examinadora <i>Stricto sensu</i> | 5 | | 1,0 | |
| 5 | Iniciação Científica - concluído (PIBIC/PIBIC/PIVIC/PIVIC) | 6 | | 3,0 | |
| 6 | Iniciação Científica - em andamento (PIBIC/PIBIC/PIVIC/PIVIC) | 1,5 | | 1,5 | |
| 7 | Pós-graduação <i>Lato sensu</i> – concluído | 9 | | 1,5 | |
| 8 | Trabalho de conclusão de curso graduação – concluído | 10 | | 1,0 | |
| Somatório das orientações | | | | | |

Boa Vista-RR, de 2022.

Nome do orientador:
Coordenador(a) do projeto

**ANEXO III
PERFIL DO ACADÊMICO**

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Nome: | |
| | |
| Currículo Lattes (URL): | Data da atualização: |
| | |
| Curso: | Semestre: |
| | |
| Título do projeto: | |
| | |
| Orientador(a): | |
| | |

**POTUAÇÃO PELA ANÁLISE DE MÉRITO DO CANDIDATO
(Reservado para a Comissão de Avaliação)**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Média acadêmica do histórico escolar | |
|--------------------------------------|--|

Boa Vista-RR, de 2022.

Nome do acadêmico:

CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

| Documentos | Entrega |
|-------------------|----------------|
| | |

| | |
|--|--|
| Do Projeto: | |
| Projeto de pesquisa – Anexo I | Obrigatória |
| Folha de Rosto da submissão do projeto à Plataforma Brasil (se for caso) | Enviado para o <i>e-mail</i> (pesquisa@uerr.edu.br) até o dia da reunião com os projetos selecionados. |
| Do orientador: | |
| Perfil do orientador – Anexo II | Obrigatória |
| Cópia da identidade e CPF | Obrigatória |
| Termo de Compromisso do orientador | Enviado para o <i>e-mail</i> (pesquisa@uerr.edu.br) até o dia da reunião com os projetos selecionados. |
| Do acadêmico: | |
| Perfil do acadêmico – Anexo III | Obrigatória |
| Histórico escolar acadêmico original | Obrigatória |
| Comprovante de matrícula atualizado | Obrigatória |
| Cópia da identidade e CPF | Obrigatória |
| Termo de Compromisso do acadêmico | Enviado para o <i>e-mail</i> (pesquisa@uerr.edu.br) até o dia da reunião com os projetos selecionados. |

Entrega das cópias eletrônicas (via Google Forms - <https://forms.gle/Rqgraq9X57dZQtfeA>):
- Arquivos em formato PDF.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Denardin Cardoso, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 12/09/2022, às 09:51, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto N° 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **6214927** e o código CRC **01CCFE88**.