

FUNCIONALIDADES DA ABA CEP NA PLATBR

Versão 4.1

Histórico de Revisão do Manual

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	14/09/2012	Criação do Documento
1.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	03/06/2013	Revisão do Documento (V2.17)
2.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	12/09/2013	Revisão do Documento (V2.18)
3.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	17/04/2014	Revisão do Documento (V2.20)
4.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	11/06/2014	Revisão do Documento (V2.21)
4.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	02/07/2014	Revisão do Documento (V2.21)

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

FUNCIONALIDADES DA ABA CEP

1 – Na tela inicial de visualização do CEP, o sistema traz todos os parâmetros de pesquisa para busca de Projetos no CEP:

Tela Inicial de visualização, na aba CEP

Informa o nome do Comitê de Ética em que está autenticado. Para usuários que são membros em mais de um CEP, clique na seta ▼ para selecionar o CEP desejado

Acesso aos manuais, atendimento on-line, etc.

OBS: Este manual é construído pelo ambiente de Treinamento do sistema.

OBS: Neste manual serão informadas todas as funcionalidades da aba CEP:

- **Projetos;**
- **Cadastros;**
- **Administrativo;**
- **Reunião;**
- **Relatórios.**

1. Projetos:



1.1 Buscar Projetos - O sistema disponibiliza filtros de busca para localização dos projetos no CEP:

The image shows a detailed view of the 'Buscar Projeto de Pesquisa' form. The breadcrumb trail is 'Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa'. The form includes several search filters:

- Título da Pesquisa:** A text input field.
- Pesquisador Responsável:** A text input field.
- Instituição Proponente:** A text input field with a 'Buscar Instituição' button and a 'Limpar' button.
- Palavra-chave:** A text input field with a 'Minhas Apreciações' checkbox.
- Tipo de Submissão:** A dropdown menu with options: 'Selecione', 'Projeto', 'Notificação', 'Emenda', and 'Coparticipante'.
- Situação da Pesquisa:** A section with a list of checkboxes for various project statuses, such as 'Aguardando Validação de Recomendações da CONEP', 'Em Validação Documental de Projeto Aprovado', and 'Protocolo Devolvido pela CONEP'.

Callouts provide additional information:

- 'Informa sua localização no sistema' points to the breadcrumb trail.
- 'Esse filtro de busca auxilia o CEP a pesquisar o projeto conforme <Tipo de Submissão>' points to the 'Tipo de Submissão' dropdown.
- 'Buscar pela Instituição Proponente, de acordo com o cadastro dela no sistema.' points to the 'Instituição Proponente' field.
- 'Barra de Filtro para busca de projetos conforme "Situação da Pesquisa"' points to the 'Situação da Pesquisa' section.

1.2 Indicadores do CEP



<Projetos recebidos>: o Sistema exibe a quantidade de projetos recebidos pelo CEP (ou CONEP), ou seja, já aceitos pela secretária. Os projetos somados para este indicador são os que se encontram nos estados: Aguardando indicação de relatoria; Aguardando confirmação de indicação de relatoria; Em relatoria; Relatoria Recusada; Aguardando parecer do colegiado; Aguardando revisão do parecer do colegiado; Aguardando liberação do parecer do colegiado;

<Pareceres emitidos>: o Sistema exibe a quantidade de pareceres do coordenador dos projetos de pesquisa que estejam na situação “Parecer Consubstanciado Emitido”, independente do resultado do parecer;

<Tempo médio primeiro parecer>: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de emissão de todos os pareceres. O cálculo é realizado da seguinte forma: $(DEPC - DRS) / QPEC$, sendo: DEPC – Data da emissão do parecer do coordenador; DRS – Data da recepção pela Secretária; QPEC – Quantidade de pareceres emitidos pelo coordenador;

<Tempo médio parecer final>: somatório do tempo gasto com todos os projetos desde a entrada no CEP até a conclusão do término da análise dividido pelo número de projetos avaliados;

<Pendências emitidas>: o Sistema exibe a quantidade de pendências geradas a partir de pareceres que foram liberados pelo Coordenador, porém que exigem uma resposta por parte do pesquisador;

<Tempo médio de resposta às pendências>: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de resposta das pendências. O cálculo é realizado da seguinte forma: $(DRRPP - DEPC) / QPP$, sendo: DEPC – Data do envio da pendência pelo Coordenador; DRRPP – Data de Recebimento das Respostas da Pendência do Pesquisador; QPP – Quantidade de parecer pendentes.

<Projetos em andamento>: o sistema exibe a quantidade de projetos já iniciados. Essa informação é referente à primeira data do cronograma cadastrada no projeto.

1.3 Retornar Situação do Projeto

Você está em: CEP > Projetos > Retornar Situação do Projeto de Pesquisa

RETORNAR SITUAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE

Título da Pesquisa

Tipo de Submissão
Selecione ▼

Pesquisador Responsável

Filtros de busca do projeto que terá a situação retornada

É permitido somente ao **Coordenador** realizar a ação de retorno da situação do projeto. Só é possível retornar a situação do projeto quando ele estiver: "Aguardando Confirmação de Indicação de Relatoria"; "Em Relatoria"; "Aguardando Parecer do Colegiado"; "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".

Retornar Situação do Projeto

É permitido somente ao Coordenador retornar a situação do projeto quando estiver nas seguintes situações: "Aguardando Confirmação de Indicação de Relatoria", "Em Relatoria", "Aguardando Parecer do Colegiado", "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".

1.4 Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

Você está em: CEP > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Pesquisar Solicitações de Alteração de Pesquisador Responsável

PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Pesquisar Solicitações de Alteração de Pesquisador Responsável

Data Inicial

Data Final

Número CAAE

Título do Projeto

Situação
Aguardando Avaliação da Solicitação ▼

Lista de Solicitações

Data da Solicitação do Pesquisador	Data da Validação do CEP	Nome do Comitê de Ética	Título Projeto	Situação	Ações
29/10/2012		COMITE CAVERNA DO DRAGÃO	TESTE PARA VERIFICAÇÃO DE VERSÃO DO DIA 27/08/2012 - MARCIO	Aguardando Avaliação da Solicitação	

O CEP deverá utilizar os filtros de busca para localizar solicitações de Alteração de Pesquisador Responsável e clicar no ícone para Validar, conforme tela abaixo:

VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

Dados da Solicitação

Data da Solicitação do Pesquisador	Data da Validação do CEP
29/10/2012	
CNPJ do Comitê de Ética	Nome do Comitê de Ética
34.728.674/0001-29	COMITE CAVERNA DO DRAGÃO
Número CAAE	Título do Projeto de Pesquisa
00599212.7.0000.3297	TESTE PARA VERIFICAÇÃO DE VERSÃO DO DIA 27/0
Situação	Motivo da Alteração
Aguardando Avaliação da Solicitação	Pedido de Demissão Pesquisador

Solicitação assinada pelo Pesquisador Responsável

Nome	Tamanho
 parecerCoordenador (1).pdf	28,19 KB

* Anexar Notificação do CEP
Extensões: pdf - 2mb máximo

Adicionar

É obrigatório anexo de documento de Notificação do CEP sobre a alteração do Pesquisador Responsável

Dados do Pesquisador Responsável

Dados do Atual Pesquisador Responsável

CPF/Documento	Nome Social	Currículo
431.816.585-02	Administrador CTIS	Lattes CV

* Dados do Novo Pesquisador Responsável

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
	Marcio S L	Lattes CV	

Adicionar Novo Pesquisador Responsável

Voltar

Salvar

O CEP poderá excluir o Pesquisador indicado na Pré-solicitação e selecionar outro pesquisador responsável para o projeto. Para finalizar a alteração, clique em <Salvar>.
OBS: O CEP também poderá alterar o Pesquisador Responsável sem a existência da Pré-solicitação, nos casos de falecimento ou demissão do Pesquisador. Nesse caso, deverá anexar solicitação assinada pelo Coordenador do CEP, além do documento de notificação do CEP.

1.5 Devolver projeto à CONEP

Você está em: CEP > Projetos > Devolver Projeto à CONEP

DEVOLVER PROJETO PARA À CONEP

Buscar Projeto de Pesquisa

Número CAAE

Título da Pesquisa

Buscar

CAAE	Título	Situação	Ação
00143112.1.0000.0031	Teste Log 2 - 19/12/2011	Em Recepção e Validação Documental	

Projetos encaminhados ao CEP **pela CONEP** e que estejam nas situações: **“Em recepção e validação documental pelo CEP”**, **“Aguardando indicação de relatoria”** e **“Aguardando confirmação de indicação de relatoria”** poderão ser devolvidos, devidamente justificados. Clique no ícone para informar a justificativa e, em seguida, clique em “Confirmar”. Nesse caso, a CONEP terá de fazer nova indicação de CEP para avaliar o projeto.

1.6 Buscar Projeto de Pesquisa por Relator

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projetos de Pesquisa por Relator

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa por Relator

Nome do Relator

Situação da Pesquisa

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Em relatoria
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Protocolo Encaminhado a CONEP
- Relatoria Recusada
- Retirado Pelo Centro Coordenador
- Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Funcionalidade criada para facilitar a busca de projetos de pesquisa por relator. Lembre-se de selecionar a “Situação da Pesquisa” que deseja procurar.

2. Cadastros

2.1 Texto Padrão

TEXTO PADRÃO: são textos criados pelo CEP com o objetivo de uniformizar seus pareceres, facilitando o processo de preenchimento desses documentos.

Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão > Consultar Texto Padrão

CONSULTAR TEXTO PADRÃO

Parâmetros de Consulta

Tipo de Documento: Subtipo: Item:

Situação:

Ata
Parecer
Pauta

Buscar

Adicionar Novo Texto Padrão

É possível criar um “Texto Padrão” para ser inserido no momento da elaboração da Ata, do Parecer e da Pauta.

Clique em <Buscar> para localizar texto padrão já salvo. O sistema apresenta todos os textos padrões cadastrados. É possível editar ou excluir, se o texto padrão foi feito pelo próprio CEP, conforme tela abaixo:

Tipo de Documento	Subtipo	Item	Assunto	Situação	Ações
Parecer	Parecer do Relator	Avaliação dos Riscos e Benefícios	teste	Ativo	 
Parecer	Parecer do Colegiado	Recomendações	Recomendações - Administrador - Marcio	Ativo	
Parecer	Parecer do Relator	Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações	teste parecer	Ativo	
Parecer	Parecer do Relator	Apresentação do Projeto	assunto criado pelo administrador - Marcio	Ativo	
Parecer	Parecer do Relator	Avaliação dos Riscos e Benefícios	Assunto avaliação de Risco Marcio	Ativo	

Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão

INCLUIR TEXTO PADRÃO

Parâmetros de Consulta

* Tipo de Documento: Parecer
* Subtipo: Parecer do Colegiado
* Item: Apresentação do Projeto

* Assunto: Formatação do estudo
Parâmetro: Selecione

* Apresentação do Projeto:
Em relação a formatação do estudo do <Pesquisador responsável>, <N° do CAAE>

Ao clicar em <Adicionar Novo Texto Padrão>, surgirá a tela abaixo. Selecione o <Tipo de Documento> para iniciar a criação do Texto Padrão

Todos os itens com * são de preenchimento obrigatório

O item <Parâmetro> permite que o sistema busque informações do projeto automaticamente. Exemplo: nome do Pesquisador Responsável, número do CAAE, Título do Projeto.

Para finalizar o texto padrão, clique em <Salvar>

3. Administrativo

3.1 Dados do CEP

Você está em: CEP > Administrativo > Dados CEP

DADOS DO CEP

CNPJ do Comitê de Ética:
Nome do Comitê de Ética: Treinamento Plataforma Brasil-2

Alterar Dados

A imagem abaixo será exibida em todos os documentos emitidos pelo CEP.
Para adicionar uma imagem, [CLIQUE AQUI](#)

* Telefone: (11)1111-1111 Fax: (11)2121-3313 * E-mail: natasha.lsilva@saude.gov.br

* CEP: 75.000-000 * UF: SE * Município: ITABAIANINHA

* Endereço: zczxczxczmjgjmj * Bairro: teste

Nome da Instituição: Buscar Instituição

O CEP poderá alterar seus dados como: telefone, fax, e-mail, endereço, etc. É possível inserir a logomarca do CEP que aparecerá em todos os documentos emitidos. Tamanho máximo da imagem: **1MB**.

Adicionar Imagem

Procurar Imagem:

Procurar

Para adicionar uma imagem, são permitidos:
* Extensões: JPEG, JPG, PNG, GIF, BMP.
* Altura: 62 pixels e Largura: 122 Pixels
* Tamanho máximo permitido: 1MB

Anexar

OBS: Mantenha os dados atualizados, pois serão disponibilizados no rodapé do Parecer Consubstanciado.

Vínculo com Instituição

CNPJ:

Nome da Instituição:

Buscar Instituição

Órgão / Unidade:

<Instituições Seleccionadas pelo CEP>: o CEP receberá todos os projetos que tiverem como Instituição Proponente às Instituições vinculadas a ele.

É permitido ao CEP se vincular às Instituições ou excluir vínculos relacionados.

OBS: Para finalizar a ação é necessário clicar em <Salvar>.

Vínculo com Instituição

Instituições Seleccionadas			
CNPJ	Nome da Instituição	Situação	
85.289.375/0001-76	Faculdade de Ciências - Sem Proponente	Ativa	 
	Instituição 02	Ativa	
92.736.040/0008-90	SOCIEDADE LITERARIA E CARITATIVA SANTO AGOSTINHO	Ativa	
	Zecas Instituição 01	Ativa	 
	Zecas Instituição Coordenadora	Ativa	

Lista de Membros deste Comitê de Ética

CPF/Documento	Nome	E-mail	Currículo	Atribuição	Ações
011.807.351-61	Danielle Cristina dos Santos Cosac	cristinacosac@gmail.com	Lattes CV	Secretária	 
027.868.389-40	Edivan Rodrigo de Paula Ramos	edivanramos@yahoo.com.br	Lattes CV	Membro do CEP	 
764.655.351-49	Jurema	jurema.mendes@saude.gov.br	Lattes CV	Coordenador	 
987.678.521-49	Lenilson P. Gonçalves	lenilson.ms@gmail.com	Lattes CV	Secretária	 
033.426.236-40	Maic Wellington Silva	maic.silva@saude.gov.br	Lattes CV	Coordenador	 
989.051.121-53	MARCIA MACHADO DE OLIVEIRA	marcinham22@yahoo.com.br	Lattes CV	Coordenador	 
737.234.361-53	Natasha Lunara M. e Silva	natasha.lsilva@saude.gov.br	Lattes CV	Secretária	 
696.473.301-97	RENATA MELO	renata.rmelo@saude.gov.br.com	Lattes CV	Secretária	 
389459823475973245	Zecas Assessor T	zecas.assessor@saude.gov.br	Lattes CV	Assessor	 
12121212	Zecas Assessor 02 T	zecas.assessor02@saude.gov.br	Lattes CV	Assessor	 

Ocorrência 1 a 10 de 14 registro(s)

Voltar

Visualizar Layout

Salvar

<Visualizar Layout>: Visualização do layout do CEP, com dados e logomarca inseridas

Clique em <Salvar> para concluir as alterações realizadas pelo CEP.

3.2 Efetuar Bloqueio Ético

O sistema efetua bloqueio ético automático quando pesquisadores, assistentes, equipe de pesquisa e contato público têm relação direta com o Comitê de Ética que analisará a pesquisa.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

EFETUAR BLOQUEIO ETICO

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE: 00043411.0.0000.0031 Título da Pesquisa: _____

BUSCAR

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Nome do Pesquisador	Situação	Ação
P	00043411.0.0000.0031	Teste - Plataforma Brasil		Em relatoria	

Voltar

Em situações não identificadas pelo sistema, o Coordenador ou Secretária do CEP podem adicionar bloqueio ético, clicando no ícone <Editar>.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

PROJETO DE PESQUISA

Título: cccc
Pesquisador: _____ Versão: 1 CAAE: 00100411.9.2002.3231
Submetido em: 28/05/2012
Instituição Proponente: Treinamento Plataforma Brasil
Em situação de: Em apreciação ética

PROJETO DE PESQUISA

Membro do CEP	Bloqueio	Motivo
Teste	<input checked="" type="checkbox"/> Motivo	

Após clicar em <Editar> surgirá a tela com a relação de todos os membros do CEP. Selecione a marcação na coluna "Bloqueio", ao lado do membro do CEP desejado. Surgirá a seguinte tela para esclarecer o motivo:

Motivo da Indicação de Bloqueio

Caracteres restantes: 50

Confirmar **Cancelar**

Ex: A Sra. em questão é esposa do Pesquisador Principal.

Clique em <Confirmar>.

3.3 Reenvio de Senha ao Usuário

Você está em: CEP > Administrativo > Reenvio de Senha ao Usuário

REENVIO DE SENHA AO USUÁRIO

FILTRAR USUÁRIO

CPF:

Nome:

Buscar

Busque o pesquisador pelo CPF ou Nome Social (cadastrado no sistema)

Você está em: CEP > Administrativo > Reenvio de Senha ao Usuário

REENVIO DE SENHA AO USUÁRIO

FILTRAR USUÁRIO

CPF:

Nome:

rodrigo

Buscar

LISTA DE USUÁRIOS

Nome Social ↕	CPF ↕
Rodrigo	

USUÁRIO SELECIONADO

Nome do Usuário: Rodrigo

R.G.:

E-mail:

ALTERAÇÃO DE E-MAIL

Deseja Alterar o E-mail?

Sim

E-mail:

Confirme o E-mail:

Enviar Senha

Alterar Email

Para enviar nova senha, clicar em <Enviar Senha>. O sistema gera automaticamente nova senha e envia para o e-mail cadastrado pelo usuário.

Alteração de endereço de e-mail

Você está em: CEP > Administrativo > Reenvio de Senha ao Usuário

REENVIO DE SENHA AO USUÁRIO

FILTRAR USUÁRIO

CPF: Nome:

Buscar

LISTA DE USUÁRIOS

Nome Social ↕	CPF ↕
Rodrigo	

USUÁRIO SELECIONADO

Nome do Usuário: Rodrigo
R.G.:
E-mail:

ALTERAÇÃO DE E-MAIL

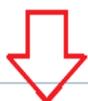
Deseja Alterar o E-mail?

Sim 

E-mail:

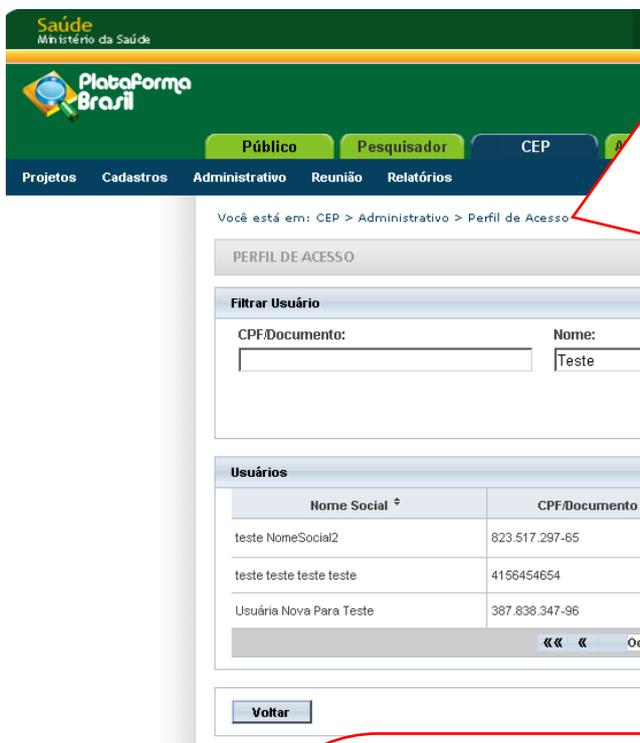
Confirme o E-mail:

Para alterar e-mail, responda SIM a pergunta "Deseja Alterar o E-mail?", insira os novos dados e clique em <Alterar E-mail>.



Enviar Senha **Alterar Email**

3.4 Perfil de Acesso



Com exceção do Perfil de Coordenador – **que precisa de prévia autorização da CONEP** – os demais perfis podem ser atribuídos pelo Coordenador ou Secretária do CEP.

OBS: Quando há impedimento ético do Coordenador, o CEP deverá enviar e-mail para conep.cep@saude.gov.br com o Ato de Designação (Portaria, Edital ou Ato Administrativo) para que seja autorizada a liberação de perfil de um segundo Coordenador, que atuará em caso de: bloqueio ético, férias ou licença médica do Coordenador.

Clicando no ícone <Editar> surgirá a tela:



Clique no perfil que deseja atribuir e, em seguida, clique em “Enviar e-mail” para que o usuário receba e-mail automático informando a atribuição do perfil.

OBS: Todos os perfis atribuídos pelo Coordenador devem ser informados à CONEP, pelo e-mail conep.cep@saude.gov.br

*Caso queira retirar o perfil atribuído, estará habilitada a <Ação>: Exonerar.

4. Reunião

4.1 Ata

Utilize um dos filtros: “Data Inicial até Data Final”; Hora; Local; Coordenador; para <Buscar Ata>

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Ata

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial: até Data Final: Hora: Local: Coordenador:

Buscar Ata Adicionar Nova Ata

Ao clicar em <Adicionar Nova Ata>, surgirá a tela:

189.28.128.37/plataformabrasil-treina/visao/cep/gerirAtaReuniao/buscarGerirAtaReuniao.jsf

Saúde
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

Público Pesquisador CEP CONEP Alterar Meus Dados

Projetos Cadastros Administrativo Reunião Relatórios

Treinamento Plataforma

Você está em: CEP > Reunião > Ata

INCLUIR ATA

Dados da Ata

Rascunho salvo automaticamente em 16:25 (06:42 minutos atrás)

*Data: 05/05/2014 Hora: 16:23 Local: MS1 MS1 BRASILIA Coordenador: Jurema Coordenador

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Nome Social	Instituição Vinculada	Nome do Relator	Situação	Ações
------	-----------------	-------------	-----------------------	-----------------	----------	-------

Adicionar Projeto à Ata

Permite alterar o Coordenador da Ata

Os projetos de pesquisa da Ata poderão ser adicionados a partir da Pauta ou pelo próprio Projeto de Pesquisa, clicando em <Adicionar Projeto à Ata>:

Buscar Projeto

Parâmetros de Pesquisa

Adicionar Projeto de Pesquisa à ata a partir: Pauta Projeto de Pesquisa

Buscar

Os membros convocados podem ser pesquisados pelo CPF/Documento ou Nome Social:

Adicionar Membro

Nacionalidade

Brasileira Estrangeira

CPF/Documento Nome

CPF/Documento Nome

Membros Convocados

CPF	Nome Social	Ações
teste	Jurema Coordenador	<input type="button" value="X"/>

Bloqueio Ético

Nome do Projeto	Justificativa	Ações

Outros Convocados:

Outros Assuntos:

Caracteres restantes: 2000

O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado

Visualizar e adicionar Texto Padrão

Para imprimir, o sistema disponibilizará o arquivo da ata no formato <.PDF>

Para finalizar a Ata, clique em <Concluir>

É possível salvar a Ata e continuar o preenchimento posteriormente. Nesse caso, estarão disponíveis: o ícone Editar e excluir. Caso a data programada para Ata já tenha vencido, o usuário só poderá visualizar

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Ata

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial: até Data Final: Hora: Local: Coordenador:

Resultado da Pesquisa

Data	Hora	Local	Coordenador	Ações
07/05/2014	10:39	MS1 MS1 BRASILIA	Jurema Coordenador	
06/05/2014	10:19	MS1 MS1 BRASILIA	RENATA MELO	

4.2 Pauta

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Pauta

CONSULTAR PAUTA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial: até Data Final: Hora: Coordenador:

Buscar Pauta Adicionar Nova Pauta

Utilize um dos filtros "Data Inicial até Data Final"; Hora; Coordenador para <Buscar Pauta>

Ao clicar em <Adicionar Nova Pauta>, surgirá a tela:

Você está em: CEP > Reunião > Pauta

INCLUIR PAUTA

Dados da Pauta

* Data: 18/09/2012 * Hora: 11:28

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Situação	Ações
			Adicionar Projeto à Pauta

Membros Convocados

CPF	Nome Social	Ações
		X

Bloqueio Ético

Nome do Projeto	Nome Social	Justificativa	Ações
-----------------	-------------	---------------	-------

Outros Convocados:

Outros Assuntos:

Caracteres restantes: 2000

Visualizar e adicionar Texto Padrão

Imprimir Salvar

O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado

Permite alterar o Coordenador da Pauta

Pelo CAAE ou Nome do Projeto

Adicionar Membro

Nacionalidade

Brasileira Estrangeira

CPF/Documento Nome

Pesquisar

CPF/Documento Nome

Fechar

Pelo CPF/Documento ou Nome Social

Clique aqui para salvar a pauta. Ela poderá ser editada enquanto não estiver vinculada a uma Ata.

5. Relatórios

5.1 Pareceres Emitidos

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS

Buscar Pareceres Emitidos

Pesquisar por: Ano
 Ano Período Seleccione a Opção ▼

Tipo de Parecer: Relator
Selecione
Relator
Colegiado
Consubienciado

Nome do Parecerista:

Pesquisar

Selecione um dos filtros de pesquisa e clique em <Pesquisar>

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS

Buscar Pareceres Emitidos

Pesquisar por: Ano
 Ano Período 2013 ▼

Tipo de Parecer: Consubienciado

Nome do Parecerista:

Pesquisar

O sistema irá exibir a lista conforme seleção da busca: Ano/Período; Tipo de Parecer e Nome do Parecerista:

RESULTADO DA PESQUISA DE PARECERES EMITIDOS

Tipo ^	CAAE ^	Título do Projeto ^	Pesquisador Responsável ^	Nome do Parecerista ^	Tipo do Parecer ^	Data de Submissão ^	Data do Parecer ^	Situação do Projeto ^
C	00828513.2.3001.0031	teste multicentrico ----	MARCIA MACHADO DE OLIVEIRA	Danielle Cristina dos Santos Cosaco	Consubienciado	07/02/2013	01/04/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00775013.0.0000.0031	Coparticipante consegue analisar?	Zecas Coordenador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	06/03/2013	09/05/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00857213.3.0000.0031	Coparticipante recebe réplica mesmo depois de ter reprovado réplica inicial?	Zecas Pesquisador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	06/03/2013	06/03/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00011611.3.0000.0031	Projeto para a Oficina de Goiânia	Arthur Kenji Akimoto	Juliana de Ávila Panisset	Consubienciado	05/11/2013	05/11/2013	Protocolo Encaminhado a CONEP
E	00819413.9.1001.0031	PROJETO PARA GERAR CENTROS PARTICIPANTES DO DIA 30/01/2013 - MARCIO	MARCIO LANGER	Arthur Kenji Akimoto	Consubienciado	30/01/2013	12/11/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDEemenda(09/07)	Marlo S L	Danielle Cristina dos Santos Cosaco	Consubienciado	09/07/2012	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDEemenda(09/07)	Marlo S L	Administrador PlatBr	Consubienciado	09/07/2012	17/05/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosaco	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosaco	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00378612.9.1001.0031	Teste Treinamento Com MultiCentro e CoParticipante 28/04/2012. EMENDA DO DIA 08/02/2013	MARCIO LANGER	COORDENADOR	Consubienciado	08/02/2013	08/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido

Ocorrência 1 a 10 de 116 registro(s)

Dados gerados podem ser salvos nos formatos: .pdf ou .xls

Exportar PDF

Exportar Excel

5.2 Relatório Semestral

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório Semestral

RELATÓRIO SEMESTRAL

DADOS RELATÓRIO SEMESTRAL

Comitê de Ética
Treinamento Plataforma Brasil-2

Ano: 2012 Período: 1º Semestre: Janeiro à Junho

RESULTADO DA BUSCA

Reuniões: 9

PROJETOS DE PESQUISA EM SERES HUMANOS APRECIADOS

Grupo	SITUAÇÃO - NÚMERO DE PROJETOS						Total
	Aprovados	Não aprovados	Pendentes	Retirados	À Critério do CEP		
I	12	0	4	0	0	16	
* II	0	0	1	0	0	1	
* III	21	1	12	4	0	38	
Total	33	1	17	4	0	55	

(*)Total de Folhas de Rosto de projetos APROVADOS e NÃO APROVADOS dos Grupos II e III enviados à CONEP: 22

Selecione Ano e Período desejado e clique em <Buscar>

O nº de Reuniões é baseado no total de Atas geradas pelo CEP.

Esse quadro retrata a **PRODUÇÃO DO CEP**, ou seja, o total de **PARECERES CONSUBSTANCIADOS gerados pelo CEP**. Assim, os Pareceres Consubstanciados de Emendas também são contabilizados aqui.

Atenciosamente,
Equipe Plataforma Brasil.